



Eine Kooperation von DEKRA Akademie GmbH und ATV GmbH

# SPECTRUM

- Modulübersicht -

DEKRA Akademie GmbH  
Zielstattstraße 9, D-81379 München  
**Kontakt: Susanne Kroboth**  
Telefon: +49 89 552302-0  
Telefax +49 89 552302-14  
E-Mail: muenchen.akademie@dekra.com  
Internet: www.dekra-akademie.de

ATV GmbH  
Machtlfinger Straße 13, D-81379 München  
**Kontakt: Dr. Dieter Draser**  
Telefon: +49 89 547034-0  
Telefax: +49 89 547034-11  
E-Mail: spectrum@atv-seminare.de  
Internet: www.atv-seminare.de

## **Coaching-Module (ATV)**



- Selbst- und Zeitmanagement im Personalwesen
- Steuerungs- und Zielfindungskompetenzen im Personalwesen Teil 1 und 2
- Personale Marketingstrategie Teil 1, 2 und 3
- Team- und Führungstraining im Personalwesen
- Professionell kommunizieren im Personalwesen
- Marketing für alternative Berufswegfindung Strategien und Instrumente in neuen Berufsfeldern
- Marketing 4.0 / Digitale Strategien - Neue Kommunikationsformen
- Marketing 4.0 / Digitale Strategien - Kompetenzaufbau und Change Management
- Marketing für alternative Berufswegfindung - Veränderung durch Digitalisierung
- Marketing 4.0 / Digitale Strategien - Kundenorientiertes Marketing
- Marketing und Internationalisierung - Strategien und interkulturelles Marketing
- Marketing und Internationalisierung - Marktforschung

## **Kaufmännische Grundlagen (DEKRA)**



- KBM 01 Umweltgerechte Bürogestaltung und Gesundheit am Arbeitsplatz
- KBM 02 Büroprozesse gestalten und Arbeitsvorgänge organisieren
- KBM 03 Von der Anfrage zum Kaufvertrag
- KBM 04 Zeitgemäße Auftragsabwicklung und Lagerorganisation
- KBM 05 Beschaffungs- und Bedarfsermittlungsmethoden
- KBM 06 Rechtsgrundlagen, Arten des Zahlungsverkehrs und Kaufvertragsstörungen
- KBM 13 Gesprächssituationen bewältigen
- KBM 20 Aufbauorganisation, Führungsstile und Geschäftsprozesse darstellen
- KBM 21 Veranstaltungen und Geschäftsreisen organisieren
- KBM 24a Auftragsteuerung und -koordination Teil 1
- KBM 24b Auftragsteuerung und -koordination Teil 2
- KBM 27a Einkauf und Logistik Teil 1
- KBM 27b Einkauf und Logistik Teil 2
- KBM 30a Assistenz und Sekretariat Teil 1
- KBM 30b Assistenz und Sekretariat Teil 2
- HI 510 Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz
- EBM 01 Business Englisch für Büromanagement
- KBM 22 Projektmanagement
- IK 17 Projektorganisation

## **Recht (DEKRA)**

- K 01 Grundlagen des Wirtschaftens
- K 02 Arbeits- und Sozialrecht
- K 03 Wirtschaftsrecht für Kaufleute
- K 04 Grundlagen des Steuerrechts

## **Projektmanagement (DEKRA)**

- PMAG01 Einführung agiles Projektmanagement mit SCRUM
- KBM 22 Projektmanagement im Unternehmen

## **Projektmanagement mit IPMA-Zertifizierung (DEKRA), Dauer: 9 Wochen**

IPMA      Projektmanagement mit IPMA Level D-Zertifizierung unter Einbeziehung der agilen Vorgehensweisen

## **Qualitätsmanagement (DEKRA)**

QM 01a    Qualitätsmanagement Teil 1  
QM 01b    Qualitätsmanagement Teil 2

## **Marketing (DEKRA)**

KBM 07    Grundsätze des Marketings, Marktforschung und Controlling im Unternehmen  
KBM 08    Der Marketing Mix im Unternehmen  
KSL 15    Marketing in der Spedition  
KBM 28a   Marketing und Vertrieb im Unternehmen Teil 1  
KBM 28b   Marketing und Vertrieb im Unternehmen Teil 2  
KBM 31a   Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement im Unternehmen Teil 1  
KBM 31b   Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement im Unternehmen Teil 2

## **Social Media Management (DEKRA)**

SCM 01    Einführung in das Social Media Management  
SCM 02    Corporate Content im Social Media Management  
ECM 07    Das ABC der sozialen Netzwerke  
KBM 07    Grundsätze des Marketings, Marktforschung und Controlling  
KBM 08    Der Marketing Mix  
ECM 08    Zielgruppen- und produktgruppengerechtes Onlinemarketing  
ECM 09    Datenbasierte Werbeoptimierung im Online-Marketing  
SCM 03    Follow me! Im Dialog mit der Community  
BI 02      Kundenorientierte Kommunikation und Aufgaben im Team bearbeiten  
ECM 10    Monitoring im Social Media Bereich  
IT 10      IT-Sicherheit  
DS 01      Einführung in das Datenschutzrecht  
COL 01    Teamarbeit 4.0 – Arbeiten mit Collaboration Tools  
KBM 22    Projektmanagement für Kaufleute

## **E-Commerce**

ECM01    E-Commerce: Basics  
ECM02    Sortimentsgestaltung im Onlinevertrieb  
ECM03    Aufbau und Handling eines Webshops mit Gambio  
ECM04    Beschaffungsprozesse und Lagerorganisation im E-Commerce  
ECM05    Auftragsbearbeitung und Kaufabwicklung im Onlinehandel  
ECM06    Rechtsgeschäfte im Onlinehandel  
ECM07    Das ABC der sozialen Netzwerke  
ECM08    Zielgruppen- und produktgruppengerechtes Onlinemarketing  
ECM09    Datenbasierte Werbeoptimierung im Online-Marketing  
ECM10    Monitoring im Social-Media-Bereich  
ECM11    Auswahl von Online-Vertriebskanäle  
ECM12    Auswertung von Nutzerverhalten  
ECM14    Erfolgsmessung und Kennzahlen im E-Commerce  
ECM13    Technische Optimierung im Online-Vertrieb

## **Business English (DEKRA)**

EBM01	Business English für Büromanagement
E00	Business English for Beginners
E001	Business English Telephoning
E002	Business English Correspondence
E003	Business English Meetings and Negotiation
E004	Business English Presentation

## **Personalwesen (DEKRA)**

KBM 14	Personalplanung, -beschaffung und -verwaltung im Unternehmen
KBM 15	Personalvergütung und -entwicklung, Zeitmodelle, Beschäftigungsverhältnisse beenden
KBM 29a	Personalwirtschaft im Unternehmen Teil 1
KBM 29b	Personalwirtschaft im Unternehmen Teil 2
K 41	Personalabrechnung mit Lexware
K 34	Personalabrechnung mit DATEV
K 53	Bereiche der Personaldienstleistungen
K 54	Personaldienstleistungen vermarkten
K 11	Grundlagen der Personalbuchungen Rechnungswesen

## **Rechnungswesen (DEKRA)**

KBM 09	Grundlagen des Rechnungswesens und der doppelten Buchführung für Kaufleute
KBM 10	Aufwand und Erträge im Kontenrahmen und -plan für Kaufleute
KBM 11	Steuern, Aufwendungen und Nachlässe
KBM 12	Sachanlagenbuchhaltung und Unternehmensauswertung für Kaufleute
KBM 16	Investition und Arten der Innenfinanzierung für Kaufleute
KBM 17	Außenfinanzierung und des Zahlungsverzugs für Kaufleute
KBM 18	Kosten- und Leistungsrechnung für Kaufleute
KBM 18a	Die Abgrenzungsrechnung für Kaufleute
KBM 19	Die Kostenarten- und Deckungsbeitragsrechnung für Kaufleute
KBM 25a	Kaufmännische Steuerung und Kontrolle für Kaufleute Teil 1
KBM 25b	Kaufmännische Steuerung und Kontrolle für Kaufleute Teil 2
KBM 26a	Kaufmännische Abläufe in kleinen und mittleren Unternehmen Teil 1
KBM 26b	Kaufmännische Abläufe in kleinen und mittleren Unternehmen Teil 2
K 14a	Finanzbuchhaltung mit DATEV pro Teil 1
K 14b	Finanzbuchhaltung mit DATEV pro Teil 2
KBM 23	Grundlagen kaufmännisches Rechnen für Büroberufe
KSL 17	Buchhaltung in der Spedition
KSL 18	Jahresabschluss in der Spedition
KSL 20	Deckungsbeitrag in der Spedition
K 40	Buchführung mit Lexware
KSL 19	Kosten- und Leistungsrechnung in der Spedition

## **SAP® – Anwender Schulung (DEKRA)**

- SAP® Basis Foundation Level  
Systembedienung Modul 1-4
- SAP® Fachmodul - Sales & Distribution (SD)  
Verkauf und Vertrieb in SAP S/4HANA®/Modul 1-4
- SAP® Fachmodul - Material Management (MM)  
Materialwirtschaft in SAP S/4HANA®/Modul 1-4
- SAP® Fachmodul - Human Capital Management (HCM)  
Personaladministration in SAP ERP6.0/Modul 1-4
- SAP® Fachmodul - Management Accounting (CO)  
Internes Rechnungswesen in SAP S/4HANA®/Modul 1 – 4
- SAP® Fachmodul - Financial Accounting (FI)  
Externes Rechnungswesen in SAP S/4HANA®/Modul 1-6

## **IT-Grundlagen / MS Office (DEKRA)**

- IT 10 IT-Sicherheit
- IT 11 IT-Grundlagen
- IT 13 Computergrundlagen Windows
- IT 13a Computer Grundlagen Windows
- IT 12 Online Grundlagen
- IT 15 Online Zusammenarbeit
- IT 14 Bildbearbeitung
- IT 08 Projektplanung mit MS-Project
- IT 03a Word für Einsteiger und Fortgeschrittene
- IT 04a Excel für Einsteiger und Fortgeschrittene
- IT 05 Access für Einsteiger und Fortgeschrittene
- IT 06 PowerPoint für Einsteiger und Fortgeschrittene
- IT 09 Outlook für Einsteiger und Fortgeschrittene

## **Spedition und Logistikdienstleistungen (DEKRA)**

- S 01 Verkehrsgeografie für Spedition und Logistik
- K 02a Arbeits- und Sozialrecht für Logistikberufe
- KSL 01 Die Spedition
- KSL 02 Versicherungen und Haftung in der Spedition
- KSL 03 Frachtführer -Straße national
- KSL 04 Fahrzeugeinsatz und Kostenrechnung in der Spedition
- KSL 05 Frachtführer International
- KSL 06 Gefahr und Umwelt in der Spedition
- KSL 07 LKW-Sammelgutverkehr für Spedition und Logistik
- KSL 08 Luftfrachtverkehr für Spedition und Logistik
- KSL 09 Seeschifffahrt für Spedition und Logistik
- KSL 10 Eisenbahn / Binnenschifffahrt für Spedition und Logistik
- KSL 11 Lagerlogistik
- KSL 12 Außenhandel für Spedition und Logistik
- KSL 13 Export-/ Importaufträge / Zoll für Spedition und Logistik
- KSL 14 Logistikdienstleistungen in der Spedition
- KSL 16 Managementkonzepte in der Spedition