



Eine Kooperation von DEKRA Akademie GmbH und ATV GmbH

SPECTRUM

- Modulübersicht -

<p>DEKRA Akademie GmbH Zielstattstraße 9, D-81379 München Kontakt: Susanne Kroboth Telefon: +49 89 552302-0 Telefax +49 89 552302-14 E-Mail: muenchen.akademie@dekra.com Internet: www.dekra-akademie.de</p>	<p>ATV GmbH Machtlfinger Straße 13, D-81379 München Kontakt: Dr. Dieter Draser Telefon: +49 89 547034-0 Telefax: +49 89 547034-11 E-Mail: spectrum@atv-seminare.de Internet: www.atv-seminare.de</p>
---	---

Coaching-Module (ATV)



- Selbst- und Zeitmanagement im Personalwesen
- Steuerungs- und Zielfindungskompetenzen im Personalwesen Teil 1 und 2
- Personale Marketingstrategie Teil 1, 2 und 3
- Team- und Führungstraining im Personalwesen
- Professionell kommunizieren im Personalwesen
- Marketing für alternative Berufswegfindung Strategien und Instrumente in neuen Berufsfeldern
- Marketing 4.0 / Digitale Strategien - Neue Kommunikationsformen
- Marketing 4.0 / Digitale Strategien - Kompetenzaufbau und Change Management
- Marketing für alternative Berufswegfindung - Veränderung durch Digitalisierung
- Marketing 4.0 / Digitale Strategien - Kundenorientiertes Marketing
- Marketing und Internationalisierung - Strategien und interkulturelles Marketing
- Marketing und Internationalisierung - Marktforschung

Kaufmännische Grundlagen (DEKRA)



- KBM 01 Umweltgerechte Bürogestaltung und Gesundheit am Arbeitsplatz
- KBM 02 Büroprozesse gestalten und Arbeitsvorgänge organisieren
- KBM 03 Von der Anfrage zum Kaufvertrag
- KBM 04 Zeitgemäße Auftragsabwicklung und Lagerorganisation
- KBM 05 Beschaffungs- und Bedarfsermittlungsmethoden
- KBM 06 Rechtsgrundlagen, Arten des Zahlungsverkehrs und Kaufvertragsstörungen
- KBM 13 Gesprächssituationen bewältigen
- KBM 20 Aufbauorganisation, Führungsstile und Geschäftsprozesse darstellen
- KBM 21 Veranstaltungen und Geschäftsreisen organisieren
- KBM 24a Auftragsteuerung und -koordination Teil 1
- KBM 24b Auftragsteuerung und -koordination Teil 2
- KBM 27a Einkauf und Logistik Teil 1
- KBM 27b Einkauf und Logistik Teil 2
- KBM 30a Assistenz und Sekretariat Teil 1
- KBM 30b Assistenz und Sekretariat Teil 2
- HI 510 Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz
- EBM 01 Business Englisch für Büromanagement
- KBM 22 Projektmanagement
- IK 17 Projektorganisation

Recht (DEKRA)

- K 01 Grundlagen des Wirtschaftens
- K 02 Arbeits- und Sozialrecht
- K 03 Wirtschaftsrecht für Kaufleute
- K 04 Grundlagen des Steuerrechts

Projektmanagement (DEKRA)

- PMAG01 Einführung agiles Projektmanagement mit SCRUM
- KBM 22 Projektmanagement im Unternehmen

Projektmanagement mit IPMA-Zertifizierung (DEKRA), Dauer: 9 Wochen

IPMA Projektmanagement mit IPMA Level D-Zertifizierung unter Einbeziehung der agilen Vorgehensweisen

Qualitätsmanagement (DEKRA)

QM 01a Qualitätsmanagement Teil 1
QM 01b Qualitätsmanagement Teil 2

Marketing (DEKRA)

KBM 07 Grundsätze des Marketings, Marktforschung und Controlling im Unternehmen
KBM 08 Der Marketing Mix im Unternehmen
KSL 15 Marketing in der Spedition
KBM 28a Marketing und Vertrieb im Unternehmen Teil 1
KBM 28b Marketing und Vertrieb im Unternehmen Teil 2
KBM 31a Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement im Unternehmen Teil 1
KBM 31b Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement im Unternehmen Teil 2

Social Media Management (DEKRA)

SCM 01 Einführung in das Social Media Management
SCM 02 Corporate Content im Social Media Management
ECM 07 Das ABC der sozialen Netzwerke
KBM 07 Grundsätze des Marketings, Marktforschung und Controlling
KBM 08 Der Marketing Mix
ECM 08 Zielgruppen- und produktgruppengerechtes Onlinemarketing
ECM 09 Datenbasierte Werbeoptimierung im Online-Marketing
SCM 03 Follow me! Im Dialog mit der Community
BI 02 Kundenorientierte Kommunikation und Aufgaben im Team bearbeiten
ECM 10 Monitoring im Social Media Bereich
IT 10 IT-Sicherheit
DS 01 Einführung in das Datenschutzrecht
COL 01 Teamarbeit 4.0 – Arbeiten mit Collaboration Tools
KBM 22 Projektmanagement für Kaufleute

E-Commerce

ECM01 E-Commerce: Basics
ECM02 Sortimentsgestaltung im Onlinevertrieb
ECM03 Aufbau und Handling eines Webshops mit Gambio
ECM04 Beschaffungsprozesse und Lagerorganisation im E-Commerce
ECM05 Auftragsbearbeitung und Kaufabwicklung im Onlinehandel
ECM06 Rechtsgeschäfte im Onlinehandel
ECM07 Das ABC der sozialen Netzwerke
ECM08 Zielgruppen- und produktgruppengerechtes Onlinemarketing
ECM09 Datenbasierte Werbeoptimierung im Online-Marketing
ECM10 Monitoring im Social-Media-Bereich
ECM11 Auswahl von Online-Vertriebskanäle
ECM12 Auswertung von Nutzerverhalten
ECM14 Erfolgsmessung und Kennzahlen im E-Commerce
ECM13 Technische Optimierung im Online-Vertrieb

Business English (DEKRA)

EBM01	Business English für Büromanagement
E00	Business English for Beginners
E001	Business English Telephoning
E002	Business English Correspondence
E003	Business English Meetings and Negotiation
E004	Business English Presentation

Personalwesen (DEKRA)

KBM 14	Personalplanung, -beschaffung und -verwaltung im Unternehmen
KBM 15	Personalvergütung und -entwicklung, Zeitmodelle, Beschäftigungsverhältnisse beenden
KBM 29a	Personalwirtschaft im Unternehmen Teil 1
KBM 29b	Personalwirtschaft im Unternehmen Teil 2
K 41	Personalabrechnung mit Lexware
K 34	Personalabrechnung mit DATEV
K 53	Bereiche der Personaldienstleistungen
K 54	Personaldienstleistungen vermarkten
K 11	Grundlagen der Personalbuchungen Rechnungswesen

Rechnungswesen (DEKRA)

KBM 09	Grundlagen des Rechnungswesens und der doppelten Buchführung für Kaufleute
KBM 10	Aufwand und Erträge im Kontenrahmen und -plan für Kaufleute
KBM 11	Steuern, Aufwendungen und Nachlässe
KBM 12	Sachanlagenbuchhaltung und Unternehmensauswertung für Kaufleute
KBM 16	Investition und Arten der Innenfinanzierung für Kaufleute
KBM 17	Außenfinanzierung und des Zahlungsverzugs für Kaufleute
KBM 18	Kosten- und Leistungsrechnung für Kaufleute
KBM 18a	Die Abgrenzungsrechnung für Kaufleute
KBM 19	Die Kostenarten- und Deckungsbeitragsrechnung für Kaufleute
KBM 25a	Kaufmännische Steuerung und Kontrolle für Kaufleute Teil 1
KBM 25b	Kaufmännische Steuerung und Kontrolle für Kaufleute Teil 2
KBM 26a	Kaufmännische Abläufe in kleinen und mittleren Unternehmen Teil 1
KBM 26b	Kaufmännische Abläufe in kleinen und mittleren Unternehmen Teil 2
K 14a	Finanzbuchhaltung mit DATEV pro Teil 1
K 14b	Finanzbuchhaltung mit DATEV pro Teil 2
KBM 23	Grundlagen kaufmännisches Rechnen für Büroberufe
KSL 17	Buchhaltung in der Spedition
KSL 18	Jahresabschluss in der Spedition
KSL 20	Deckungsbeitrag in der Spedition
K 40	Buchführung mit Lexware
KSL 19	Kosten- und Leistungsrechnung in der Spedition

SAP® – Anwender Schulung (DEKRA)

- SAP® Basis Foundation Level
Systembedienung Modul 1-4
- SAP® Fachmodul - Sales & Distribution (SD)
Verkauf und Vertrieb in SAP S/4HANA®/Modul 1-4
- SAP® Fachmodul - Material Management (MM)
Materialwirtschaft in SAP S/4HANA®/Modul 1-4
- SAP® Fachmodul - Human Capital Management (HCM)
Personaladministration in SAP ERP6.0/Modul 1-4
- SAP® Fachmodul - Management Accounting (CO)
Internes Rechnungswesen in SAP S/4HANA®/Modul 1 – 4
- SAP® Fachmodul - Financial Accounting (FI)
Externes Rechnungswesen in SAP S/4HANA®/Modul 1-6

IT-Grundlagen / MS Office (DEKRA)

- IT 10 IT-Sicherheit
- IT 11 IT-Grundlagen
- IT 13 Computergrundlagen Windows
- IT 13a Computer Grundlagen Windows
- IT 12 Online Grundlagen
- IT 15 Online Zusammenarbeit
- IT 14 Bildbearbeitung
- IT 08 Projektplanung mit MS-Project
- IT 03a Word für Einsteiger und Fortgeschrittene
- IT 04a Excel für Einsteiger und Fortgeschrittene
- IT 05 Access für Einsteiger und Fortgeschrittene
- IT 06 PowerPoint für Einsteiger und Fortgeschrittene
- IT 09 Outlook für Einsteiger und Fortgeschrittene

Spedition und Logistikdienstleistungen (DEKRA)

- KSL 03/1 Buchführung in der Spedition
- KSL 04/01 Die Spedition
- KSL 04/2 Frachtführer Luftfrachtverkehr
- KSL 04/3 Versicherung und Haftung
- KSL 04/4 Fahrzeugeinsatz und Kostenrechnung
- KSL 04/5 Lkw-Gefahrgutbeförderung und Umweltschutz
- KSL 05/1 LKW-Sammelgutverkehr
- KSL 06/1 Verkehrsträger Seeschifffahrt, Binnenschifffahrt, Eisenbahnverkehr und Regelungen bei der Güterbeförderung
- KSL 07/1 Kosten- und Leistungsrechnung in der Spedition und
- KSL 07/2 Deckungsbeitrag in der Spedition und Logistik
- KSL 08/1 Beschaffungslogistik
- KSL 09/1 Lagerlogistik
- KSL 10/1 Außenhandel und Exportaufträge
- KSL 11/1 Importaufträge in der Spedition und Logistik
- KSL 13/1 Distributionslogistik
- KSL 14/1 Marketing in der Spedition und Logistik